



**PROCES VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DU
8 MARS 2021**

Celui-ci s'est réuni au lieu ordinaire des séances, après convocation du 18/01/2021, sous la présidence de Mme Sylvie COMUZZI, Maire d'Izernore

Etaient présents :	M. Raymond JOYARD - Mme Christianne MAURON - M. Michel MOINE - Mme Françoise DESMIDT - M. Xavier BOSSAN - Mme Juliette AUGERT - M. Pascal CURTET - M. Luc ALLEGRETTI - Mme Edda GRASSET - Mme Isabelle GREGIS - M. Christophe PERROUSSET - M. Jean-Marie PONCET - Mme Pascale GOUILLOUX - M. Hervé GARBE - Mme Maguy EMPEREUR - Mme Mathilde FAVRE - M. Louison DONIER
Excusés :	Mme Claire ZARA-MARMETH
Pouvoirs :	Mme Claire ZARA-MARMETH à M. Hervé GARBE
Secrétaire de séance :	Mme Maguy EMPEREUR

Ouverture de la séance : 19 h

Le procès-verbal du Conseil Municipal du 25 Janvier 2021 n'appelle aucune observation, il est approuvé à l'unanimité.

En ce 8 mars Madame le Maire présente ses hommages à toutes les femmes et rappelle que cette « journée de la femme » est en place en France depuis 1982.

DECISIONS SIGNEES du Maire

DECISION 2021-192-018 : signée le 20/01/2021 avec CHAUMONTET GARAGE d'un montant de 459,51 € HT soit 551,41 € TTC pour le remplacement du volant moteur (suite dépose embrayage) sur UNIMOG

DECISION 2021-192-019 : signée le 26/01/2021 avec ENSEIGNES EB d'un montant de 437,00 € HT soit 524,40 € TTC pour le marquage du nouveau véhicule Berlingo - Réalisation et pose de 3 logos « Commune d'Izernore »

DECISION 2021-192-020 : signée le 26/01/2021 avec GAMM VERT/UNILIS PORT d'un montant de 3.091,20 € HT soit 3.709,44 € TTC pour l'achat de 24 tonnes de sel de déneigement

DECISION 2021-192-021 : signée le 26/01/2021 avec C.S.I. d'un montant de 65,00 € HT soit 78 € TTC pour la fourniture de 5 câbles réseau Ethernet

DECISION 2021-192-022 : signée le 02/02/2021 avec SEDI EQUIPEMENT d'un montant de 1.694,90 € HT soit 2.014,91 € TTC pour l'achat de petits matériels nécessaires aux élections : urnes, isolements...

DECISION 2021-192-023 : signée le 01/02/2021 avec ATH (Artisan Travaux Habitat) d'un montant de 843,00 € HT soit 927,30 € TTC pour la mise en place de faïences et la fourniture + pose d'une hotte dans l'appartement n° 1 au 2 bis place de l'Eglise

DECISION 2021-192-024 : signée le 01/02/2021 avec CROCHET ESPACES VERTS d'un montant de 9.388,00 € HT soit 11.265,60 € TTC pour l'entretien des espaces verts : taille des arbustes + tonte et débroussaillage des espaces verts

DECISION 2021-192-025 : signée le 01/02/2021 avec CROCHET ESPACES VERTS d'un montant de 6.591,00 € HT soit 7.909,20 € TTC pour des travaux d'élagage d'arbres

DECISION 2021-192-026 : signée le 04/02/2021 avec GONCET d'un montant de 3.675,70 € HT soit 4.410,84 € TTC pour le remplacement de la chaudière fuel du cercle hippique

DECISION 2021-192-027 : signée le 04/02/2021 avec BILLET FOURNIER d'un montant de 1.267,89 € HT soit 1.521,47 € TTC pour l'achat de 20 bacs de rangement et un klaxon pour l'atelier et pour l'achat de rouleaux de caillebotis pour l'école primaire

DECISION 2021-192-028 : signée le 04/02/2021 avec YESSS ELECTRIQUE d'un montant de 111,35 € HT soit 133,62 € TTC pour l'achat de 31 ampoules LED pour l'église

DECISION 2021-192-029 : signée le 08/02/2021 avec CARRIER d'un montant de 983,23€ HT soit 1.081,55 € TTC pour le changement de 2 portes au cercle hippique

DECISION 2021-192-030 : signée le 12/02/2021 avec C.S.I. d'un montant de 868,00 € HT soit 1.041,60 € TTC pour l'achat d'un ordinateur portable ASUS + logiciels Microsoft pour le poste de l'Accueil

DECISION 2021-192-031 : signée le 08/02/2021 avec ZIGZAGONE d'un montant de 575,00 € HT soit 690,00 € TTC pour l'impression de 3.000 exemplaires de dépliants pour le musée archéologique d'Izernore

DECISION 2021-192-032 : signée le 10/02/2021 avec C.S.I. d'un montant de 198,00 € HT soit 237,60 € TTC pour l'achat d'un disque dur et la réinstallation du système d'exploitation dans le cadre de son transfert à l'accueil au musée

DECISION 2021-192-033 : signée le 10/02/2021 avec CERIG d'un montant de 165,00 € HT soit 198,00 € TTC pour l'installation des logiciels métiers CERIG sur le nouveau portable de l'accueil

DECISION 2021-192-034 : signée le 15/02/2021 avec DIFCO d'un montant de 279,00 € HT soit 334,80 € TTC pour la fourniture d'essuies mains pour l'école maternelle

DECISION 2021-192-035 : signée le 15/02/2021 avec AME d'un montant de 450,00 € HT soit 540,00 € TTC pour la fourniture de 200 ramettes de papier blanc

DECISION 2021-192-036 : signée le 23/02/2021 avec LAMPERTICO d'un montant de 8.487,50,00 € HT soit 10.185,00 € TTC pour la fourniture et la pose d'une cloison pour le service état-civil

DECISION 2021-192-037 : signée le 03/03/2021 avec BM ELECTRICITE d'un montant de 1.102,11 € HT soit 1.322,53 € TTC pour la mise en sécurité des bureaux de direction et secrétariat du bâtiment « les Grillons »

DECISION 2021-192-038 : signée le 03/03/2021 avec MANUTAN d'un montant de 2.434,90 € HT soit 2.921,88 € TTC pour l'achat de mobilier pour la bibliothèque

DECISION 2021-192-039 : signée le 03/03/2021 avec EUROVIA d'un montant de 5.197,00 € HT soit 6.236,40 € TTC pour le traitement des eaux de ruissellement - hameau de Bussy

DECISION 2021-192-040 : signée le 03/03/2021 avec SCP PRUNIAUX GUILLER d'un montant de 398,35 € HT soit 478,02 € TTC pour l'établissement d'un plan de division pour régularisation propriété COLARD-LUC

DECISION 2021-192-041 : signée le 03/03/2021 avec CERIG d'un montant de 1.175,00 € HT soit 1.410,00 € TTC pour l'audit du fichier de « Paye », l'installation de l'application et la formation des utilisateurs dans le cadre du passage à la DSN : Déclaration Sociale Nominative

DECISION 2021-192-042 : signée le 03/03/2021 avec SEDI EQUIPEMENT d'un montant de 147,00 € HT soit 176,40 € TTC pour l'achat d'une vitrine extérieure pour l'affichage de l'état-civil

DECISION 2021-192-043 : signée le 04/03/2021 avec Stéphanie BREAU, Naturopathe, d'un montant de 41,02 € HT soit 49,22 € TTC pour l'achat d'un panier cadeau - concours de printemps Facebook

DECISION 2021-192-044 : signée le 05/03/2021 avec WÜRTH, d'un montant de 256,42 € HT soit 307,70 € TTC pour l'achat de 6 pinces à déchets pour les services techniques

◆◆◆◆◆◆◆◆

DELIBERATION 2021010 : REGIME INDEMNITAIRE APPLICABLE A LA FILIERE POLICE MUNICIPALE

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'adopter le régime indemnitaire applicable à la filière police municipale comme précisé dans le tableau ci-après :

CADRES D'EMPLOIS	I.H.T.S. EFFET au 26/01/03	I.A.T. (1) Montant annuel de référence	INDEMNITE SPECIALE DE FONCTIONS
DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE			Effet au 19/11/2007 - part fixe : dont le montant annuel peut s'élever à 7,500 € maximum - part variable : 25 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension
CHEF DE SERVICE DE POLICE - Chef de service principal de 1ère classe - Chef de service principal de 2ème classe à partir du 5ème échelon - Chef de service principal de 2ème classe à partir du 4ème échelon - Chef de service à partir du 6ème échelon - Chef de service jusqu'au 5ème échelon	suivant indice	751,15 € 595,78 €	Effet au 20/01/2000 30 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension 30 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension 22 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension 30 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension 22 % du traitement mensuel soumis à retenue pour pension Effet au 31/05/1997 20 % du traitement brut soumis à retenue pour pension
AGENT DE POLICE - Chef de police municipale - Brigadier Chef principal - Brigadier - Gardien	suivant indice	495,94 € 495,94 € 475,32 € 469,89 €	Effet au 31/05/1997 20 % du traitement brut soumis à retenue pour pension
GARDE-CHAMPETRE - Garde-champêtre chef principal - Garde-champêtre chef - Garde-champêtre principal	suivant indice	481,83 € (2) 475,32 € 469,89 €	Effet au 24/02/2017 20 % du traitement brut soumis à retenue pour pension
(1) Les montants de référence peuvent être multipliés par un coefficient compris entre 0 et 8 (2) Taux donné à titre indicatif devant faire l'objet d'une confirmation ministérielle			

DELIBERATION 2021011 : MISE A DISPOSITION D'ATSEM et AGENTS TECHNIQUES AUX GRILLONS

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de la mise à disposition des ATSEM et agents techniques de la commune aux Grillons afin de renforcer l'équipe de l'association « Les Grillons » en charge de la restauration scolaire.

Cette mise à disposition prendra effet à compter du 1^{er} mars 2021, pour une période de trois ans renouvelable et s'organisera de 11h50 à 13h20 sur les 4 jours d'école et sur les 36 semaines scolaires. En contrepartie, l'association « Les Grillons » assurera le remboursement des rémunérations et charges sociales afférentes à la mise à disposition des agents sur une base forfaitaire de 20 € de l'heure de présence.

Il est rappelé que le fonctionnaire est mis à disposition pour exercer les fonctions de surveillance de la restauration scolaire.

DELIBERATION 2021012 : CONVENTION PLURIANNUELLE DE SUBVENTION AVEC L'ASSOCIATION LES GRILLONS

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'approuver la convention passée avec l'association « Les Grillons » pour 2021 à 2023, comme suit :

PREAMBULE :

Pour répondre aux besoins de la population, la commune encourage le développement d'actions à caractère social, culturel, sportif et éducatif et souhaite associer les partenaires à la définition de ses politiques.

L'association Les Grillons par son activité, au travers de son Espace de Vie Sociale (EVS) agréé par la CAF, participe à une mission d'intérêt général dans le cadre du développement et de la pratique d'activités dans ces différents domaines.

En conséquence, la commune, en sa qualité de collectivité territoriale, et compte-tenu des dispositions applicables pendant la durée de la présente convention, aidera financièrement ladite association.

Pour ce faire, la présente convention a pour objet de définir les obligations respectives des deux parties.

La convention ci-dessous précise les objectifs du conventionnement, les moyens définis et un dispositif d'évaluation régulièrement partagé.

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

Afin de soutenir le développement du projet associatif éducatif et social et le programme d'actions et d'activités proposé et mis en œuvre sous sa responsabilité par Les Grillons, dans le cadre de l'Espace de Vie Sociale agréé par la CAF de l'Ain, la commune allouera annuellement une subvention aux Grillons.

Un Pacte de coopération territorial sera engagé, courant 2021, entre les Grillons, la commune, la CAF et le Conseil Départemental comme reconnaissance partagée du projet d'Espace de Vie Social porté par les Grillons.

La subvention sera déterminée chaque année sur présentation du budget prévisionnel et du projet associatif actualisé des Grillons, en fonction des impératifs du budget de la commune et elle sera notifiée aux Grillons après le vote du Conseil Municipal, dans le respect de l'annualité budgétaire.

ARTICLE 2 - SUBVENTIONS ET MODALITES DE VERSEMENT

Pour l'année 2021, la subvention s'élève à 168.000 € (cent soixante-huit mille euros).

Le versement de la subvention sera assuré par acomptes selon l'échéancier suivant :

- ✓ Acompte 1 = Versement de 42.000 € en Mars 2021 afin de subvenir aux besoins immédiats de trésorerie,
- ✓ Acompte 2 = Versement de 42.000 € en Juin 2021,
- ✓ Acompte 3 = Versement de 42.000 € en Septembre 2021,
- ✓ Acompte 4 = Versement de 42.000 € en Novembre 2021,

Cette périodicité pourra être modifiée exceptionnellement à la demande de l'association sur présentation du justificatif explicitant la demande ou en fonction des contraintes de trésorerie de la commune.

Le financement sera prévu à chacun des budgets primitifs et la subvention sera inscrite dans le tableau d'affectation des subventions.

Le versement du solde de la subvention est subordonné au respect par les Grillons de la réglementation en vigueur, de l'application des procédures définies dans cette présente convention et des éléments ci-dessous :

- Fournir à la commune un rapport trimestriel d'activités détaillé permettant de justifier le montant des sommes engagées,
- Présenter à la commune un indicateur semestriel de réalisation des différents projets / activités, en référence au projet d'Espace de Vie Sociale, notamment dans le cadre d'une rencontre de suivi/évaluation de la convention,
- La contribution financière sera créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur,
- Les versements seront effectués par virement sur le compte ouvert au nom de l'Association LES GRILLONS suivant RIB La Banque Postale n° 20041 01 007 0057836N 038 63,

Le comptable assignataire est le Receveur d'Oyonnax.

ARTICLE 3 - SUBVENTIONS AFFECTEES

La commune peut également apporter son soutien financier à d'autres actions proposées par l'Association, qui s'inscrivent dans les objectifs des politiques publiques mises en œuvre par la commune après validation des actions et des participations financières par le conseil municipal.

ARTICLE 4 - CADRE BUDGETAIRE ET TENUE D'UNE COMPTABILITE

L'Association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au nouveau plan comptable généralisé et respecter la législation fiscale et sociale propre à son activité.

Elle s'engage à gérer avec rigueur les financements publics qui lui sont attribués pour l'objet défini à l'article 1 de la présente convention.

ARTICLE 5 - CERTIFICATION DES COMPTES

L'Association désignera un commissaire aux comptes et un suppléant choisis dans la liste régionale des commissaires aux comptes, si le montant total des subventions publiques est supérieur à 153 000 (Cf. premier alinéa de l'article L. 612-4).

ARTICLE 6 - CONTROLE -EVALUTATION (art. I. 1611-4 du CGCT)

L'association fournira tous les ans, au plus tard le 1^{er} mars de chaque année,

- Un bilan et un compte de résultat certifié du dernier exercice,
- Un compte-rendu d'activités faisant ressortir l'utilisation des subventions allouées par les différents partenaires financiers,
- Une situation de trésorerie,
- Un budget prévisionnel détaillé pour l'exercice suivant et précisant l'utilisation prévisionnelle des subventions demandées et faisant apparaître le montant de l'aide sollicitée à la commune et les participations financières demandées à chaque collectivité ou organisme,
- Le compte-rendu de la tenue de la dernière assemblée générale et, en tant que de besoin, les modifications statutaires accompagnées du récépissé d'AR de la Préfecture, le renouvellement des membres du Conseil d'Administration et du bureau, les modifications de références de paiement.

L'Association autorise la commune à procéder à tout moment aux investigations qu'elle jugera utile.

Elle consent à cet effet, à faciliter les démarches du représentant dûment mandaté par la commune et à produire tout justificatif sollicité.

ARTICLE 7 - IMPOTS, TAXES, ASSURANCES ET RESPECT DES REGLEMENTATIONS

L'Association devra être à jour des divers impôts et taxes dont elle est redevable par le fait de ses activités.

La commune ne saurait à aucun moment se substituer à elle en cas de défaillance de sa part.

Elle devra souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile.

Elle paiera les primes et cotisations de ces assurances sans que la responsabilité de la commune puisse être mise en cause.

L'Association s'engage en outre, à être en règle avec les services de l'URSSAF et les services fiscaux concernés par son activité.

ARTICLE 8 - EFFET ET DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est signée pour une période de 3 (trois) ans, renouvelable une fois, à compter du 1er Janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2023 selon la délibération du conseil municipal N° 2021012 du 8 mars 2021,

ARTICLE 9 - MODIFICATION

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des lois et règlements ou de l'une ou plusieurs clauses du contrat.

La résiliation interviendra si, notamment, l'Association ne respecte pas les règles d'utilisation et de contrôle des subventions, ou pour toute autre manquement grave aux obligations prescrites par la présente convention. La résiliation se fera, après une mise en demeure non suivie d'effet, adressée par courrier recommandé avec accusé de réception ou remise par un agent assermenté.

La résiliation à la demande des Grillons ne pourra être effective qu'à l'expiration d'un délai de deux mois après réception par la commune de la mise en demeure.

La résiliation à la demande de la commune ne pourra être effective qu'à l'expiration d'un délai de deux mois, après réception par les Grillons de la mise en demeure.

La présente convention sera rendue caduque en cas de dissolution de l'association.

En cas de résiliation anticipée en cours d'année, Les Grillons devront reverser à la commune le montant des subventions perçues, soit en fonction des objectifs déjà réalisés dans le cadre d'un projet, soit au prorata temporis.

En cas de litige ou de conflit, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement et notamment la médiation ou l'arbitrage, avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle à savoir le tribunal administratif de Lyon (Rhône), s'agissant d'une convention comportant usage de dépendance du domaine public et l'emploi de fonds, provenant de fonds publics.

DELIBERATION 2021013 : INDEMNITE DE FONCTION DE CONSEILLER MUNICIPAL TITULAIRE DE DELEGATION

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'allouer, à effet du 1^{er} février 2021, une indemnité de fonction à M. Pascal CURTET, au titre de la délégation attribuée par arrêté municipal du 19 janvier 2021. Cette indemnité est calculée au taux de 6 % de l'indice brut 1027 (soit 233.36 €/mois).

DELIBERATION 2021014 : DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'INSTALLATION D'UN DISPOSITIF ANTI-INTRUSION SUR LE GROUPE SCOLAIRE

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de solliciter une subvention auprès du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance au taux maximum pour aider au financement de l'installation d'un dispositif anti-intrusion sur le groupe scolaire dont le plan de financement se compose comme suit :

➤ Devis fournitures, pose, essais, formation	11.832,00 € HT
➤ Subvention au taux maximal de 80 %	9.465,00 €
➤ Autofinancement communal	
	<hr/>
	2.367,00 €

DELIBERATION 2021015 : CONVENTION DE PRESTATION DE SERVICES AVEC HAUT-BUGEY AGGLOMERATION POUR LA GESTION DES CHATS ERRANTS

Il a été constaté une prolifération accrue de chats errants sur le territoire communal qu'il est important de juguler pour la tranquillité et la salubrité publique.

Le Conseil Municipal autorise à l'unanimité Madame le Maire à signer la convention de prestation de service entre la commune et Haut-Bugey Agglomération pour la mission de capture, transport, stérilisation/castration et puçage des chats errants.

Une convention sera également établie avec l'association « 30 millions d'amis » qui pourra participer à hauteur maximum de 50 % par opération.

Un repérage des services de HBA a permis d'évaluer le besoin pour l'année 2021 à environ 40 stérilisations/castrations.

Le budget prévisionnel pour cette opération s'élève à 4.000 €.

Le trappage s'échelonnara jusqu'à fin 2022.

DELIBERATION 2021016 : APPROBATION DU PLAN DE RECOLEMENT DECENNAL (PRD) DES COLLECTIONS DU MUSEE ARCHEOLOGIQUE

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'approuver le Plan de récolement Décennal du musée archéologique d'Izernore.

DELIBERATION 2021018 : INTEGRATION DES PARCELLES BOISEES AU REGIME FORESTIER

La commune d'Izernore est propriétaire de plusieurs parcelles boisées dont certaines contiguës à sa forêt communale.

Afin de permettre de valoriser son patrimoine forestier en mettant en œuvre une gestion durable et multifonctionnelle et d'avoir une garantie d'une conservation et d'une valorisation durable de ces parcelles, la commune d'Izernore demande leur application au régime forestier.

DESIGNATION CADASTRALE DES PARCELLES :

Commune de situation	Section	Numéro	Lieu-dit	Surface de la parcelle cadastrale (en ha)	Surface proposée à l'application du RF (en ha)
Izernore	D	212	Aux Essards	0,1170	0,1170
Izernore	D	213	Aux Essards	1,1385	1,1385
Izernore	D	214	Aux Essards	0,0909	0,0909
Izernore	D	215	Aux Essards	0,2695	0,2695
Izernore	D	217	Aux Essards	0,2259	0,2259
Izernore	D	218	Aux Essards	0,1593	0,1593
Izernore	D	228	Aux Essards	0,1321	0,1321
Izernore	D	229	Aux Essards	1,6514	1,6514
Izernore	F	23	Au Vernay	0,0675	0,0675
Izernore	F	24	Au Vernay	0,0714	0,0714
Izernore	F	25	Au Vernay	0,1648	0,1648
Izernore	F	26	Au Vernay	0,7790	0,7790
Izernore	F	27	Au Vernay	0,0716	0,0716
Izernore	F	30	Au Vernay	0,2430	0,2430
TOTAL				5,1819	5,1819

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de demander l'application du régime forestier pour les parcelles désignées ci-dessus.

DELIBERATION 2021018 : CRISE COVID - PLAN DE RELANCE DE L'ETAT - VOLET DE RENOUVELLEMENT FORESTIER - DEMANDE D'AIDE

Madame le Maire informe de Conseil Municipal que dans le volet renouvellement forestier de son plan de relance, l'Etat dédie 150 millions d'euros pour aider les propriétaires forestiers, publics et privés, à renouveler leurs forêts pour garantir la résilience des écosystèmes forestiers dans le contexte du changement climatique en orientant la sylviculture vers le développement du bois d'œuvre. L'objectif est d'améliorer, adapter ou reconstituer 45 000 hectares de forêts avec environ 50 millions d'arbres. Le volet renouvellement forestier du plan de relance s'inscrit en cohérence avec les priorités de la feuille de route pour l'adaptation des forêts au changement climatique, préparée par les acteurs de la forêt et du bois.

En Auvergne-Rhône-Alpes, l'ONF en tant que chef de file a porté un dossier global de candidature pour les forêts des collectivités en partenariat avec l'association des Communes forestières. Le dossier est lauréat et une enveloppe de 5 920 k€ de subventions de l'Etat est réservée.

Les aides de l'Etat sont destinées :

- aux peuplements sinistrés par des phénomènes abiotiques ou biotiques : taux d'aide 80%
- aux peuplements vulnérables aux effets du changement climatique : taux d'aide 60%
- aux peuplements pauvres : taux d'aide 60%

La commune d'Izernore est éligible à cette subvention et pourra confier la réalisation des travaux à l'ONF, dans le strict respect de la commande publique :

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de déposer une demande d'aide de l'Etat au titre du volet renouvellement forestier du plan de relance pour reconstitution des parcelles forestières.

L'ONF sera désignée pour mener à bien cette mission pour laquelle la commune sollicitera une subvention de l'Etat d'un montant de 16.664 € représentant 80 % de l'assiette subventionnable.

DELIBERATION 2021019 : ACQUISITION DE PARCELLES DE VOIRIE PLACE DE L'EGLISE APPARTENANT AUX CONSORTS COLARD-LUC

Suite à l'arrêté d'alignement N° 2021-192-009 en date du 10/02/2021 concernant la propriété des consorts COLARD-LUC, ces derniers ont donné leur accord pour céder à la commune à l'euro symbolique les parcelles ci-après pour intégration à la voirie communale :

◆◆◆◆◆◆◆◆

VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

Les GRILLONS

Dossier CAF BILAN 2020 du projet HANDICAP : 15 enfants en situation de handicap sont accueillis. Dans le cadre du versement d'une subvention de la CAF pour l'inclusion du handicap à l'école, des formations seront prévues pour le personnel de l'association.

Accompagnement éducatif - Contrat Local Aide à la Scolarité - CLAS : cette action sera mise en place 2 jours/semaine, après les vacances de printemps, en collaboration entre les équipes enseignantes, les familles et les Grillons.

Projet associatif 2019 à 2025

Le PEDT (Projet Educatif de Territoire) sera à l'ordre du jour de la prochaine commission scolaire.

Evaluation de l'Association : le Conseil Municipal prend connaissance du compte-rendu de l'évaluation pédagogique des Grillons émise par l'Education Nationale.

INFORMATIONS DIVERSES

Correspondant défense :

Le Conseil Municipal désigne à l'unanimité M. Luc ALLEGRETTI en tant que correspondant défense avec le Ministère des Armées, Délégation militaire départementale de l'Ain.

Nettoyage de printemps :

Madame le Maire rappelle au Conseil Municipal que chaque année une action est mise en place un samedi matin pour le ramassage des déchets sur le bord des routes dans le village et ses alentours directs.

Cette action sera prise en charge cette année par Mme Claire ZARA-MARMETH qui se chargera de la communication pour l'appel aux bénévoles et de l'organisation de cette action qui se déroulera le SAMEDI 10 AVRIL 2021 de 9h à 12h - rendez-vous salle de l'Oignin.

Il est rappelé que les règles sanitaires seront respectées.

Fleurissement :

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que le « Comité de Fleurissement » d'Izernore ne recense plus aucun bénévole et qu'il est par conséquent difficile pour cette association de mener à bien sa mission d'embellissement de la commune.

Il est donc nécessaire d'envisager une action à l'aide des services techniques communaux en réduisant les zones de fleurissement : Entrées nord et sud, centre village, secteur du passage du Tour de l'Ain et hameaux.

Il est éventuellement possible d'obtenir un accompagnement de l'école de la Vernée.

SIEA :

Le Conseil Municipal prend connaissance du compte-rendu de l'assemblée générale du 27/01/2021.

- Un partenariat commercial a été signé entre le SIEA et l'opérateur télécommunication FREE pour la mise en œuvre de la fibre optique dans l'Ain

- Suite à la visite de M. le secrétaire d'état en charge du numérique un accord a été signé permettant d'améliorer l'inclusion numérique. 30 conseillers numériques seront déployés sur le département de l'Ain afin d'aider le public en demande, notamment dans les MSAP et les EVS. Leur prise en charge sera gérée par l'état.
- Création d'un syndicat mixte entre département de l'Ain, Communes, EPCI, Région et secteur bancaire pour la gestion de différents types de projets : photovoltaïque, méthanisation, LED éclairages, bornes de recharges électriques, eaux usées, incinérateurs, data, center, chaleur fatale...

Communes forestières :

Le Conseil Municipal prend connaissance du compte-rendu de la réunion d'information du 4 février 2021. Cette réunion portait notamment sur le thème du plan de relance de l'Etat pour forêt pour lequel la commune a délibéré.

Tour de l'Ain :

L'édition 2021 du Tour de l'Ain cycliste proposera un départ de la commune d'Izernore le 31 juillet pour l'étape de 140 km : IZERNORE - LELEX.

20 équipes sont engagées, ce qui représente environ 20 bus et 60 voitures.

La commune d'Izernore aura en charge l'organisation du stationnement et des animations sur le parvis de la mairie, ainsi que la mise en place de la sécurité pour la nuit du vendredi au samedi.

Le coût imputé au village départ sera pris en charge par HBA.

Un appel à bénévoles sera fait dans la tranche horaire 9h-13h30 avec l'aide d'une association locale.

Une réunion sur le terrain sera organisée, notamment pour les travaux de l'ilot Recordon.

Compensation financière franco-genevoise :

Le Conseil Municipal est informé qu'un montant de 23.300,54 € est attribué à la commune au titre de la compensation financière genevoise (CFG) pour 12 frontaliers recensés.

Action communication : FACEBOOK

Le Conseil Municipal prend connaissance des statistiques communication/réseau sociaux de la commune. A ce jour 642 abonnés sont recensés (contre 380 en février 2020), âgés en 25 et 55 ans, dont 63 % de femmes.

Certaines actions exceptionnelles (appel à bénévoles pour la fabrication de masques alternatifs, distribution du calendrier des pompiers ou offre d'emploi) recensent en moyenne 7000 à 13000 vues.

Les publications plus « classiques » varient entre 300 et 3000 vues.

Le musée de son côté recense 1108 abonnés âgés entre 25 et 55 ans, dont 51 % de femmes. Une publication hebdomadaire est mise en ligne depuis février 2020.

Le nombre de vues varie entre 150 et 1000 selon les sujets.

Le musée a également un compte « INSTAGRAM » qui comprend 391 abonnés (en constante augmentation).

Les prochaines actions à venir sont recensées dans le tableau ci-après. Chaque opération fera l'objet d'un bon cadeau auprès d'un commerçant de la commune.

PERIODE	OPERATION	ACTION	GAIN	COMMERÇANT
Noël	« Avent »	Photo	Aucun	Néant
Février	Saint Valentin	Message écrit	Bouquet (50 €)	Fleurs d'Ize
Mars	Printemps	Photo	Coffret nature (50 €)	Naturel & autres
Avril	Pâques	Dessin	1 œuf en chocolat 1 gâteau	Boulangerie Pierrot Mélo Boulangerie des Colonnes
Mai	Fête des Mères	Message écrit	1 séance soin 1 bijou	Secrets de Beauté Grumet Cannage
Juin	Fête des Pères	Message écrit	Stylo ou maroquinerie 1 coupe coiffure	Tabac des Colonnes MC Coiffure
Juillet	Fête nationale	Dessin	Corbeille de fruits Coffret soin	Petit potager Pharmacie Mougin
Août	Vacances	Photo	4 repas Coffret savons	Kebab Antalya Folie Verte
Septembre	Rentrée scolaire	Poème	4 repas	Pizza Léonard
Octobre	Halloween	Déguisement	4 repas	La Chope
Novembre	Cuisine	Photo et recette	4 repas	Burret Traiteur
Décembre	Sapin de Noël	Photo	4 repas	Boucherie Massot

PASS Culture :

Le musée d'Izernore est inscrit sur le site pass.culture.fr, cette application pensée pour les jeunes de 18 ans met à leur disposition un crédit de 300 € valable 2 ans qui les encourage à découvrir et diversifier leurs pratiques culturelles.

APSHB Accueil des Professionnels de Santé Haut-Bugey :

Madame le Maire informe le Conseil Municipal de l'adhésion de la commune auprès de cette nouvelle association. L'objectif est de promouvoir le territoire, d'aider au logement les différents professionnels de santé s'installant en Haut-Bugey, et de financer des actions spécifiques liées à ces activités.

Elections régionales et départementales des 13 et 20 juin 2021 :

Les électeurs seront appelés à voter le même jour pour deux élections différentes. Les lieux des bureaux de vote sont inchangés : bureau 1 en mairie et bureau 2 à la salle de l'Oignin. L'implantation des bureaux de vote sera revue et affinée afin que la circulation des électeurs, les gestes barrières et la distanciation sociale soit respectés pour la sécurité de tous et toutes.

Matériel au rebut :

Madame le Maire demande au Conseil Municipal de réfléchir à la mise en valeur éventuelle de la roue à aubes trouvée au barrage d'Intriat lors des travaux entrepris par EDF. Après élaboration d'un projet, une demande de subvention au titre du petit patrimoine pourra être mise en œuvre dans le cadre d'une rénovation en intégrant les anciennes marches d'escalier de la mairie qui ont été récupérées lors des travaux d'agrandissement.

◆◆◆◆◆◆◆◆

QUESTIONS DIVERSES

M. Hervé GARBE signale qu'un canapé a été déposé dans les champs en direction du barrage des Trablettes, les services techniques, informés, procèderont à son enlèvement.

◆◆◆◆◆◆◆◆

Madame le Maire propose la date du MARDI 6 AVRIL 2021 à 20h30 pour le prochain Conseil Municipal. Cette séance sera précédée d'une réunion de la commission finances à 19h.

Madame le Maire clôture cette séance du Conseil Municipal à 21h.

Sylvie COMUZZI
Maire d'Izernore



Maguy EMPEREUR
Secrétaire de séance

