



**PROCES VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DU  
13 DECEMBRE 2021**

Celui-ci s'est réuni au lieu ordinaire des séances, après convocation du 07/12/2021, sous la présidence de Mme Sylvie COMUZZI, Maire d'Izernore

<b>Etaient présents :</b>	M. Raymond JOYARD - Mme Christianne MAURON - M. Michel MOINE - Mme Françoise DESMIDT - M. Xavier BOSSAN - M. Pascal CURTET - M. Luc ALLEGRETTI - Mme Edda GRASSET - M. Christophe PERROUSSET - M. Jean-Marie PONCET - Mme Claire ZARA-MARMETH - Mme Mathilde FAVRE -
<b>Excusés :</b>	Mme Juliette AUGERT - Mme Pascale GOUILLOUX - M. Hervé GARBE - Mme Maguy EMPEREUR - M. Louison DONIER
<b>Pouvoirs :</b>	Mme Juliette AUGERT à M. Pascal CURTET Mme Pascale GOUILLOUX à M. Raymond JOYARD M. Hervé GARBE à Mme Edda GRASSET M. Louison DONIER à M. Luc ALLEGRETTI
<b>Secrétaire de séance :</b>	Mme Edda GRASSET

Ouverture de la séance : 19 h

Le procès-verbal du Conseil Municipal du 29 novembre 2021 n'appelle aucune observation, il est approuvé à l'unanimité.

**DECISIONS SIGNEES du Maire**

DECISION 2021-192-221 : signée le 26/11/2021 avec EUROVIA de 7.842,33 € HT soit 9.410,80 € TTC pour la pose d'enrobés (allée du groupe scolaire)

DECISION 2021-192-222 : signée le 02/12/2021 avec C.S.I. de 998,00 € HT soit 1.197,60 € TTC pour la fourniture d'une imprimante pour le service de Police Municipale

DECISION 2021-192-223 : signée le 02/12/2021 avec AGYSOFT de 6.521,00 € HT soit 7.825,20 € TTC pour mise en place du logiciel de préparation et de gestion des marchés publics - Marco web

Détaillé comme suit :

Redevance mensuelle : 371,00 € HT soit 445.20 € HT

Activation du service/paramétrage : 1.150,00 € HT soit 1.380,00 € HT

Formation sur site : 5.000 € HT soit 6.000 € HT

DECISION 2021-192-224 : signée le 06/12/2021 avec MARBRERIE COCHOD de 5.035,45 € HT soit 6.042,54 € TTC pour la rénovation du sol de la Chope

DECISION 2021-192-225 : signée le 06/12/2021 avec ATELIER ROBIN de 5.250,00 € HT soit 6.300,00 € TTC pour le démontage et la remise en état d'une clôture à l'école

DECISION 2021-192-226 : signée le 05/12/2021 avec CONCEPT URBAIN de 1.465,00 € HT soit 1.758,00 € TTC pour la fourniture de 5 barrières basic 150 cm sur platines (extérieur mairie)

DECISION 2021-192-227 : signée le 06/12/2021 avec VIRAGES de 2.082,50 € HT soit 2.499,00 € TTC pour la fourniture de 10 barrières tournantes forme trombone pour les chemins communaux

DECISION 2021-192-228 : signée le 06/12/2021 avec ATH de 385,12 € HT soit 423,63 € TTC pour le changement de la crémonne sur porte du logement 1021 à la résidence autonomie Les Pragnères

DECISION 2021-192-229 : signée le 07/12/2021 avec AME de 103,90 € HT soit 124,68 € TTC pour l'achat de fournitures de bureau

DECISION 2021-192-230 : signée le 06/12/2021 avec LUG'EST de 8.400,00 € pour la réalisation de maquettes en LEGO pour exposition au musée

DECISION 2021-192-232 : signée le 09/12/2021 avec FROID et MACHINES de 1.158,00 € HT soit 1389,60 € TTC pour le contrat d'entretien des appareils électriques de la salle des fêtes

DECISION 2021-192-233 : signée le 07/12/2021 avec BERGER LEVRAULT de 15.192,00 € HT soit 16.884,40 € TTC pour la fourniture de Pro-logiciels pack MAGNUS :

- Logiciels : Plateforme de Gestion - Financière / RH / Population / Elections / Cimetière = 4 422 € HT
- Prestation de Récupération de 3 années d'historique = 2 172 € HT
- Prestation de Paramétrage / Installation = 2 025 € HT
- Formation non assujettie à TVA = 6 720 €

DECISION 2021-192-234 : signée le 07/12/2021 avec BERGER LEVRAULT de 1.000,00 € HT soit 1.200,00 € TTC pour un contrat BL CONNECT - chorus portail Pro (200 €/mois pour 3 ans + 400 € de mise en service)  
⇒ Outil d'interfaçage avec le portail de dépôt de factures de la Trésorerie

DECISION 2021-192-235 : signée le 07/12/2021 avec BERGER LEVRAULT de 505,00 € HT soit 606,00 € TTC pour un contrat connecteur BUS BL DOCAPOST (60 €/mois pour 3 ans + 325 € de mise en service)  
⇒ Outil d'interfaçage avec le portail de transmission des actes et de signature électronique

DECISION 2021-192-236 : signée le 09/12/2021 avec ALDENE de 9.470,00 € HT soit 11.364,00 € TTC pour le changement du système de téléphonie de la mairie => Centralisation de la téléphonie des sites de la Mairie et de l'école.



DECISION 2021-192-237 : signée le 07/12/2021 avec REFLETS de 180,00 € pour un abonnement annuel de conseils juridiques funéraires

DECISION 2021-192-238 : signée le 10/12/2021 avec PERRIER Bernard de 1.280,00 € HT soit 1.536,00 € TTC pour une prestation de déneigement du 01/12/2021 au 31/03/2022 (320 € HT/mois)

\*\*\*\*\*

#### **DELIBERATION 2021057 : RECENSEMENT DE LA POPULATION 2022 - RECRUTEMENT D'AGENTS RECENSEURS**

Mme le Maire informe le Conseil Municipal que le recensement de la population d'Izernore qui devait être effectué en janvier 2021 a été reporté à la période du 20/01/2022 au 19/02/2022 en raison de la crise sanitaire.

Il est nécessaire pour cette année de procéder au recrutement de 5 agents recenseurs et de fixer leur rémunération.

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de recruter 5 agents recenseurs et de fixer la rémunération comme suit :

- Par feuille de logement : 1.13 €
- Par bulletin individuel : 1.72 €
- Pour 2 séances de formation : 20 € brut/séance
- Pour la journée de reconnaissance : 50 €

Il est précisé que ces rémunérations seront soumises aux cotisations sociales.

#### **DELIBERATION 2021058 : DM4 VIREMENT DE CREDITS BUDGET PRINCIPAL**

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité la Décision Modificative N°4 du Budget Générale, relative à l'opération de virement de crédits suivante nécessaire à la couverture des différents investissements en informatique.

- Diminution des crédits de 30 000 € de l'opération 118 - Constructions
- Augmentation des crédits de 30 000 € de l'opération 173 - Matériel de bureau et matériel informatique

#### **DELIBERATION 2021059 : VIREMENT DE CREDIT CLOTURE DU BUDGET AU 31/12/2021 BALCONS DE L'OIGNIN**

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité la Décision Modificative N°1 du Budget Annexe « Les Balcons de l'Oignin », relative à l'opération de virement de crédits suivante nécessaire à la clôture du Budget au 31/12/2021 :

- Diminution des crédits de 3 999,55 € du compte 6015 - Terrains à aménager
- Augmentation des crédits de 3 999,61 € du compte 6522 - Reversement de l'excédent des budgets annexes
- Augmentation des crédits de recettes de 0,06 € du compte 7588-Autres produits de gestion courante

#### **DELIBERATION 2021060 : CLÔTURE DU BUDGET ANNEXE - LOTISSEMENT LES BALCONS DE L'OIGNIN N° 24901**

Le Conseil Municipal, considérant que les travaux d'aménagement du budget « Les Balcons de l'Oignin » sont achevés et les parcelles vendues en totalité, décide à l'unanimité de transférer l'excédent du budget annexe du lotissement « LES BALCONS DE L'OIGNIN » au budget général.

Cette opération entrainera la clôture du budget annexe « LES BALCONS DE L'OIGNIN ».

Le Conseil Municipal autorise à l'unanimité le transfert du résultat de clôture du Budget annexe « LES BALCONS DE L'OIGNIN » au budget général.

#### **DELIBERATION 2021061 : MISE A DISPOSITION DE LA PLATEFORME DE TELETRANSMISSION DOCAPOSTE AVEC LE CDG 01**

Le Conseil Municipal décide à la majorité, par 17 voix POUR et 1 abstention (M. Xavier BOSSAN), d'approuver la signature du renouvellement de la convention avec le CENTRE DE GESTION CDG 01, afin de permettre la télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité (dispositif ACTES) et la dématérialisation de la comptabilité publique (Protocole d'Echanges Standard - PES V2).

**DELIBERATION 2021062 : PACTE DE COOPERATION TERRITORIAL DE L'ESPACE DE VIE SOCIALE - EVS - LES GRILLONS**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'approuver le pacte de coopération territoriale de l'EVS LES GRILLONS et toutes les pièces s'y rapportant.

Un pacte partenarial territorial de l'Espace de Vie Sociale (EVS) est signé entre la mairie, le Conseil Départemental de l'Ain, la CAF de l'Ain, et les Grillons gestionnaires pour l'EVS.

**DELIBERATION 2021063 : ACQUISITION DE PARCELLES DE TERRAIN AUPRES DES CONSORTS BOURCET PAR ACTE ADMINISTRATIF - DELEGATION DE SIGNATURE A M. Raymond JOYARD**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'acquérir auprès des consorts BOURCET les parcelles de terrain cadastrées section B N° 894 de 917 m<sup>2</sup> et section B N° 1066 de 2079 m<sup>2</sup> pour la somme de 360 €.

Cette acquisition sera réalisée par acte administratif, le Conseil Municipal autorise Madame le Maire et Monsieur Raymond JOYARD, Maire adjoint en charge des affaires d'urbanisme, à faire toutes les démarches et à signer les actes administratifs ainsi que tous les documents afférents à cette opération.

**DELIBERATION 2021064 : ACQUISITION DE PARCELLES DE TERRAIN AUPRES DE Madame MARIE-ODILE MICHAILLARD**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'acquérir auprès de Madame Marie-Odile MICHAILLARD les parcelles inscrites dans le tableau ci-dessous pour une surface totale de 215.690 m<sup>2</sup>, soit 21.57 ha pour la somme de 30.000,00 €. L'acte de vente sera réalisé en l'étude de Me BAUD, Notaire à Izernore et la commune prendra en charge les frais inhérents à cette acquisition.

SECTION et N°	LIEU-DIT	SURFACE	TOTAL en €
AM0049	AUX ROCHETTES	747	186,75
AM0057	AUX ROCHETTES	1144	286,00
AM0059	AUX ROCHETTES	1291	322,75
AM0087	EN CHAMPAGNE	2213	553,25
AM0089	EN CHAMPAGNE	2305	576,25
AM0099	EN CHAMPAGNE	1167	291,75
D0442	AU BRUD	924	110,88
D0615	EN CUEILLE	7002	560,16
D0852	EN CHARVAIX	4253	340,24
D0860	EN CHARVAIX	5907	472,56

D0871	EN CHARVAIX	480	38,40
D0874	EN CHARVAIX	444	35,52
D0877	EN CHARVAIX	798	63,84



D0892	EN CHARVAIX	1361	108,88
D0944	DERRIERE LA TOUR	647	51,76
D0947	DERRIERE LA TOUR	2729	327,48
E0420	AU GARENOD	4052	324,16
E0434	AU GARENOD	2157	172,56
F0086	EN MOIX	5540	664,80
F0089	EN MOIX	4584	550,08
AL0051	EN DOIRMONT	4855	1213,75
AL0059	EN DOIRMONT	4315	1078,75
AL0060	EN DOIRMONT	1582	395,50
D0216	AUX ESSARDS	2430	194,40
D0494	AUX BRUD	688	82,56
D0534	FIN D'AMONT	528	63,36
D0537	FIN D'AMONT	1067	128,04
D0539	FIN D'AMONT	2976	357,12
D0582	FIN D'AMONT	1218	146,16
D0583	FIN D'AMONT	2014	241,68
D0585	AU MOULIN	569	45,52
D0586	AU MOULIN	4125	330,00
D0598	TRES LA CHEZE	1317	105,36
D0619	EN CUEILLE	2528	202,24
D0633	SUR LE REPLAT	1170	93,60
D0636	SUR LE REPLAT	1698	135,84
D0645	LA BOISSONNAX	4280	342,40
D0647	LA BOISSONNAX	1370	109,60
D0656	LA BOISSONNAX	1382	110,56
D0658	LA BOISSONNAX	1500	120,00
D0670	FOND DE VEAU	4979	398,32

D0677	FOND DE VEAU	1507	120,56
D0686	FOND DE VEAU	1432	114,56
D0690	FOND DE VEAU	1694	135,52
D0849	EN CHARVAIX	1010	80,80
D0882	EN CHARVAIX	5764	461,12
D0884	EN CHARVAIX	1868	149,44
D0894	EN CHARVAIX	924	73,92
E0176	EN FROIDE FONTAINE	1968	492,00
E0190	EN FROIDE FONTAINE	1381	345,25

E0192	EN FROIDE FONTAINE	2593	648,25
E0195	EN FROIDE FONTAINE	2576	206,08
E0206	EN VRIAIT	2674	320,88
E0207	EN VRIAIT	423	105,75
E0215	EN VRIAIT	5006	1251,50
E0220	SOUS DELIGNAT	391	97,75
E0225	SOUS DELIGNAT	10810	2702,05
E0239	AU BUISSON	790	94,80
E0241	AU BUISSON	2621	314,52
E0249	EN CHATILLON	2740	685,00
E0259	EN COMBE MELIN	863	215,75
E0261	EN COMBE MELIN	702	175,50
E0264	EN COMBE MELIN	3000	750,00
E0266	AU BALLOT	2868	344,16
E0268	AU BALLOT	5828	699,36
E0272	AU BALLOT	779	93,48
E0287	AUX VOIX	558	139,50
E0289	AUX VOIX	4138	1034,50
E0303	AUX VOIX	175	43,75
E0309	AUX VOIX	3775	943,75
E0432	AU GARENOD	768	61,44
E0433	AU GARENOD	1708	136,64
E0653	PRANOVEZ	725	87,00
E0674	EN CURTIL	1631	195,72
E0690	SOUS THOIRIAT	2215	265,80
E0697	SOUS THOIRIAT	880	105,60
E0699	SOUS THOIRIAT	2566	307,92
E0701	SOUS THOIRIAT	804	96,48
E0703	SOUS THOIRIAT	1336	160,32
E0706	SOUS THOIRIAT	1563	187,56
E0708	SOUS THOIRIAT	3258	390,96
E0709	SOUS THOIRIAT	575	69,00
E0712	SOUS THOIRIAT	648	77,76
E0724	LA VERINE	1111	133,32
E0743	LA FIN D'AVARD	356	42,72
E0746	LA FIN D'AVARD	2255	270,6
E0750	LA FIN D'AVARD	3414	409,68
E0754	LA FIN D'AVARD	1573	188,76
E0844	LA TAILLAT	415	33,2
E0847	LA TAILLAT	530	42,4
E0849	LA TAILLAT	1543	123,44

E0851	LA TAILLAT	264	21,12
-------	------------	-----	-------



E0870	AUX LECHEREETTES	6385	766,20
E0894	EN L ECOTAY	3392	407,04
E0904	CHAMP DE LA COTE	1294	155,28
E0918	CHAMP DE LA COTE	389	31,12
E1212	LA FIN D'AVARD	3639	291,12
E1626	EN FROIDE FONTAINE	987	246,75
E1632	EN FROIDE FONTAINE	2272	568,00
	<b>TOTAL</b>	<b>215690</b>	<b>30645,73</b>

\*\*\*\*\*

### OPERATIONS FONCIERES

Madame le Maire fait part au Conseil Municipal de la proposition de Madame Jehanne DEROCHE de céder à la commune le tènement dénommé pèse-lait d'une surface de 9m<sup>2</sup>, cadastré SECTION 06 N° 0115 d'une surface totale de terrain de 32 m<sup>2</sup>.

Dans le cadre de l'aménagement de la traversée de Pérignat, l'acquisition de ce bien pourrait permettre d'embellir le hameau après travaux de réfection de petit patrimoine coordonnés à ceux du lavoir et de la fontaine.

L'opportunité d'utiliser ce petit bâtiment historique à des fins d'abribus est également proposée.

Dans un premier temps, Madame le Maire, après accord de principe du Conseil Municipal se rapprochera de la propriétaire afin de fixer un prix de vente.

### HBA

M. Pascal CURTET fait part au Conseil Municipal du mail reçu de la Fondation 30 millions d'amis qui souhaite savoir si la commune reconduira en 2022 l'opération de gestion des chats errants en proposant une convention pour participation financière.

Pour rappel en 2021 36 chats ont été trappés sur le territoire communal pour castration ou stérilisation.

M. Pascal CURTET après entretien avec le personnel HBA en charge de la fourrière, propose la reconduction du contrat pour une estimation de 15 chats à trapper.

D'autre part M. CURTET informe le Conseil Municipal des modalités de fonctionnement de la fourrière d'HBA, organisme équipé de cages pour chats et chiens errants qu'il faut bien différencier de la SPA, association qui gère les adoptions d'animaux.

### VIE CULTURELLE

Mme Françoise DESMIDT informe le Conseil Municipal que la commune a bénéficié du versement d'une subvention de 1.000 €, suite à la l'achat d'une collection de pièces de monnaies de la collection Michailard, répartie comme suit :

- 500 € de la part de l'Etat
- 500 € de la part de la Région

### VIE SPORTIVE ET ASSOCIATIVE

M. Xavier BOSSAN fait part au Conseil Municipal des remerciements de l'Amicale des Sapeurs-Pompiers d'Izernore suite à l'aide logistique apportée lors de leur manifestation « La Ciz'trouille » ; il est rappelé que 150 marcheurs ont participé à cette manifestation organisée par les pompiers et dont la randonnée était encadrée par l'Association Pédestre des Monts Berthiand.

#### AG CLUB PHOTOS :

- M. Xavier BOSSAN fait part au Conseil Municipal du compte-rendu de l'AG du club photos du 30/11/2021
- M. Bossan a renouvelé les remerciements de la commune suite à la suite donnée à l'opération DAKOTA,
  - Le club photo conserve ses activités de soutien technique pour les amateurs de photos et ses réunions hebdomadaires
  - Un investissement en matériel et logiciel est envisagé
  - La prochaine exposition photo pourrait changer de format et être réalisée sur bâches installées à divers endroits du village
  - Le projet cirque de l'école intéresse vivement le club qui pourrait s'investir également pour réaliser des photos de cette activité

\*\*\*\*\*

#### INFORMATIONS DIVERSES

Mme Françoise DESMIDT fait part au Conseil Municipal du compte-rendu de la réunion du CLIC concernant les directives anticipées en fin de vie.

\*\*\*\*\*

#### QUESTIONS DIVERSES

Mme Mathilde FAVRE soumet 3 questions :

##### 1. EST-IL POSSIBLE D'ENVISAGER UNE OUVERTURE DE LA MAIRIE AU PUBLIC LE SAMEDI MATIN ?

Mme le Maire précise qu'aucune mairie sur le territoire d'HBA n'est ouverte le samedi matin et qu'au niveau du canton de Pont d'Ain une seule mairie propose ce créneau horaire (car ouverture uniquement en matinée). Pour historique, il est rappelé que la mairie, malgré ses demandes auprès de la préfecture, ne s'est pas vue attribuer le système permettant d'effectuer les cartes d'identités.

L'ouverture du samedi matin était jusqu'alors prévue pour répondre à ce type de demande.

Une étude statistique a été menée pour mesurer la nécessité de maintenir le samedi matin et le résultat a révélé que progressivement, le public était moins en moins nombreux et l'ouverture du samedi matin engendrait finalement des frais de déplacement pour une partie du personnel pour une plage horaire de 2 h sans pertinence. Lors de la dernière mandature le sujet a donc été soulevé et il a été décidé à la majorité de supprimer l'ouverture du samedi matin.

Mme le Maire signale toutefois que l'amplitude d'ouverture du secrétariat s'étend sur 29h/semaine et que comparativement aux autres communes du Haut Bugey, même de strates supérieures et chargées des documents officiels (CI ou Passeports), la Mairie d'Izernore assure une ouverture au public largement supérieure.

Avec une ouverture en continue jusqu'à 13h le mercredi pour permettre aux jeunes de procéder à leur recensement et jusqu'à 18h le jeudi, Izernore permet à ses administrés de disposer d'un service de proximité étendu.

M. BOSSAN rappelle qu'il était favorable à un maintien d'ouverture du secrétariat le samedi afin de favoriser les échanges relatifs aux dossiers en cours entre les élus et les agents.

M. MOINE confirme qu'il est difficile pour les élus et adjoints de venir en semaine lorsqu'ils travaillent.



Mme le Maire rappelle par ailleurs que la mairie reste ouverte le samedi à tous les élus qui en font la demande, chaque adjoint dispose d'un accès et tous les dossiers sont consultables sur demande auprès du personnel qui peut les mettre à disposition selon les besoins de chacun.

D'autre part, elle précise que dans l'hypothèse où un administré ne peut se rendre en mairie aux horaires d'ouverture, les agents administratifs se sont régulièrement rendus disponibles pour donner satisfaction aux demandes exceptionnelles en dehors des horaires d'ouvertures.

## 2. PROJET D'AGRANDISSEMENT DES CARRIERES EN ZONE INDUSTRIELLE : INFORMATION AU PUBLIC ? A QUEL MOMENT ?

Mme Mathilde FAVRE s'interroge quant à l'information au public du projet d'agrandissement des carrières et de la démarche entreprise par la société des CARRIERES DU BOULONNAIS auprès des propriétaires pour l'achat de terrains dans la zone de travaux éventuelle.

Mme le Maire rappelle qu'il est difficile à ce stade de proposer une réunion publique puisque le projet proposé par cette entreprise n'est pas encore définitif et qu'il n'y a eu, jusqu'à présent, qu'une prise de contact par les carrières locales.

Un plan des carrières est accessible au public sur [ain.gouv.fr](http://ain.gouv.fr), il serait judicieux de voir si Izernore est concerné par un potentiel agrandissement.

## 3. DISTRIBUTION DES FLYERS - TROP FREQUENTE

Mme Mathilde FAVRE demande s'il est possible de réduire la fréquence de distribution des flyers, notamment relative à l'enlèvement des encombrants pour les personnes de 70 ans et plus pour le CCAS.

Elle suggère de réfléchir à une distribution annuelle en fixant les dates par anticipation.

Madame le Maire précise que cette solution proposée semble difficile dans la mesure où le dispositif prévoit une inscription au service en cas de besoin.

Cette distribution de flyers ayant été initiée par le CCAS, il conviendra qu'il se prononce lors de sa prochaine séance du CA.

Dans la mesure du possible à l'avenir, il est décidé de grouper au maximum les distributions.

## DISTRIBUTION DES SACS POUBELLES

M. Michel MOINE remercie les membres du conseil municipal pour leur inscription aux permanences de la distribution des sacs poubelles. Il rappelle que 4 personnes/samedi matin seront suffisantes.

Un marquage au sol sera effectué afin de faciliter la distanciation sociale.

## CME

Mme Claire ZARA-MARMETH demande s'il est possible d'avoir un compte-rendu du Conseil Municipal Enfants.

Mme DESMIDT explique que suite aux différentes fermetures de classes liées au COVID 19, la réunion du CME a été reportée au mois de janvier 2022.

Un compte-rendu de la réunion de préparation qui a eu lieu le 10/12/2021 sera fait au prochain Conseil Municipal. Cette réunion a permis de recenser les souhaits de projets des enfants.

Des commissions de travail seront également constituées avec les membres du Conseil Municipal.

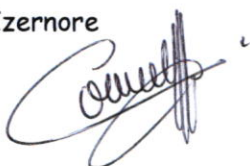
## COMMISSION SECURITE

M. Michel MOINE informe le Conseil qu'une réunion de la commission sécurité sera programmée au mois de janvier.

\*\*\*\*\*

Madame le Maire a clos cette séance du Conseil Municipal à 21h

Sylvie COMUZZI  
Maire d'Izernore



Edda GRASSET  
Secrétaire de séance

