



PROCES VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DU  
7 juin 2022

Celui-ci s'est réuni au lieu ordinaire des séances, après convocation du 01/06/2022, sous la présidence de Mme Sylvie COMUZZI, Maire d'Izernore

<b>Etaient présents :</b>	Sylvie COMUZZI, Raymond JOYARD, Christiane MAURON, Michel MOINE, Françoise DESMIDT, Xavier BOSSAN, Juliette AUGERT, Pascal CURTET, Edda GRASSET, Christophe PERROUSSET, Jean-Marie PONCET, Pascale GOUILLOUX, Hervé GARBE, Claire ZARA-MARMETH, Mathilde FAVRE, Louison DONIER
<b>Excusées :</b>	Isabelle GREGIS, Maguy EMPEREUR
<b>Pouvoirs :</b>	Isabelle GREGIS à Edda GRASSET Maguy EMPEREUR à Sylvie COMUZZI
<b>Secrétaire de séance :</b>	Pascale GOUILLOUX

Ouverture de la séance : 19 h

En préambule, Madame le Maire rappelle que le 2 juillet prochain aura lieu la fête d'été du Comité des Fêtes.

Cette fête avait été annulée deux années de suite du fait de la crise sanitaire liée au COVID.

Ce sera l'occasion pour toutes et tous de se retrouver autour d'un moment festif.

Elle précise qu'une réunion publique est programmée par le comité des fêtes le mardi 12 juillet afin de définir les commissions de travail (costumes, maquettes, décoration...) nécessaire à la préparation de la grande fête médiévale prévue en 2023.

Il est à souhaiter que cette grande fête permette de retisser des liens, de former des équipes et de retrouver l'ambiance qui a fait défaut ces deux dernières années en raison de la crise sanitaire.

Madame le Maire invite le conseil municipal à participer à cette réunion et à s'inscrire pour celles et ceux qui auront du temps à donner et à partager.

Le procès-verbal du Conseil Municipal du 11 avril 2022 n'appelle aucune observation, il est approuvé à l'unanimité.

## DECISIONS SIGNEES du Maire

DECISION 2022-192-062 : signée le 04/04/2022 avec CARRIER de 3.622,93 € HT soit 4.347,52 € TTC pour la réfection de l'abri du cimetière ;

DECISION 2022-192-063 : signée le 04/04/2022 avec VOIX DE L'AIN de 655 ,52 € HT soit 7.86.62 € TTC pour une parution sur un quart de page dans le *Guide de l'été* (pour le musée) ;

DECISION 2022-192-064 : signée le 12/04/2022 avec LUG'EST de 300,00 € HT soit 300,00 € TTC pour la participation à l'inauguration de la *Nuit des musées* ;

DECISION 2022-192-065 : signée le 13/04/2022 avec C.S.I. de 79,90 € HT soit 95,88 € TTC pour un Switch Gigabit 8 ports ;

DECISION 2022-192-066 : signée le 13/04/2022 avec Garage CHAUMONTET de 1.951,43€ HT soit 2.341 ,72 € TTC pour le remplacement du chronotachygraphe sur votre véhicule UNIMOG utilisé par les services techniques ;

DECISION 2022-192-067 : signée le 13/04/2022 avec A.M.E. Bureautique de 726,43€ HT soit 871.72 € TTC pour l'achat de deux armoires à rideaux basses pour le musée ;

DECISION 2022-192-068 : signée le 13/04/2022 avec A.M.E. Bureautique de 811,69€ HT soit 974.03€ TTC pour l'achat de diverses fournitures de bureaux ;

DECISION 2022-192-069 : signée le 14/04/2022 avec CONCEPT SON de 1.348,67 HT soit 1.618,40€ TTC pour l'achat d'un système de sonorisation pour extérieur mairie ;

DECISION 2022-192-070 : signée le 14/04/2022 avec SOLYPAC de 426,00€ HT soit 511,20€ TTC pour l'achat de 200 dossiers blancs DIA pour le service urbanisme ;

DECISION 2022-192-071 : signée le 14/04/2022 avec SOLYPAC de 426,00€ HT soit 511,20€ TTC pour l'achat de 200 dossier orange CU pour le service urbanisme ;

DECISION 2022-192-072 : signée le 19/04/2022 avec CYCLES MV de 3.404,83€ HT soit 4.085,80€ TTC pour l'achat d'un vélo avec assistance électrique ;

DECISION 2022-192-073 : signée le 19/04/2022 avec SIGNAUX GIROD de 867,65€ HT soit 1.041,18€ TTC pour l'achat de panneaux de signalisation placés rue du Pontet ainsi que rue du Fossard ;

DECISION 2022-192-074 : signée le 19/04/2022 avec DEGLETAGNE de 395,00€ HT soit 474,00€ TTC pour la maintenance des bornes de recharge pour l'année 2022 ;

DECISION 2022-192-075 : signée le 20/04/2022 avec A.M.E. Bureautique de 1.650,00€ HT soit 1.980,00€ TTC pour l'achat de 500 ramettes de papier blanc 80 grammes ;

DECISION 2022-192-076 : signée le 20/04/2022 avec CARRIER de 3.685,48€ HT soit 4.422,58€ TTC pour la réparation du lavoir de Ceyssiat ;

DECISION 2022-192-077 : signée le 20/04/2022 avec MCMUSIC de 2.786,66 € HT soit 3.343,99€ TTC pour l'achat d'un système de sonorisation mise à disposition des associations ;



DECISION 2022-192-078 : signée le 20/04/2022 avec SPIE BATIGNOLES de 7.950,00€ HT soit 9.540,00€ TTC pour la réfection de la voirie en enrobées projetés ;

DECISION 2022-192-079 : signée le 22/04/2022 avec C.S.I. de 6.500,00€ HT soit 7.800,00€ TTC pour l'achat du serveur Dell de la maire ;

DECISION 2022-192-080 : signée le 21/04/2022 avec DORREGO Façades de 1.662,50€ HT soit 1.995,00€ TTC pour des travaux sur les deux faces de mur salle de l'Oignin ;

DECISION 2022-192-081 : signée le 21/04/2022 avec DORREGO Façades de 14 .677,60€ HT soit 17.613,12€ TTC pour des travaux de crépis sur les façades de l'école ;

DECISION 2022-192-082 : signée le 26/04/2022 avec SONEPAR de 840.21€ HT soit 1.008,25€ TTC pour l'achat de fournitures pour le compteur du bungalow de chasse ;

DECISION 2022-192-083 : signée le 26/04/2022 avec SONEPAR de 688,36€ HT soit 826,03€ TTC pour l'achat d'un coffret de branchement provisoire pour le bungalow de chasse ;

DECISION 2022-192-084 : signée le 20/04/2022 avec CAL LA FRETA de 2.160,90€ HT soit 2.593,08€ TTC pour l'entretien des espaces verts maison des Pragnères 2022 ;

DECISION 2022-192-085 : signée le 27/04/2022 avec ADAPEI de 131,00€ HT soit 157,20€ TTC pour l'achat de 10 carnets de 50 tickets pleins tarifs ainsi que de 10 carnets de 50 tickets tarifs réduits ;

DECISION 2022-192-086 : signée le 29/04/2022 avec DP ACOUTISQUE de 6.308,00€ HT soit 7.569,60€ TTC pour l'isolation acoustique de la salle de classe de Mme GENIN (maternelle) ;

DECISION 2022-192-087 : signée le 29/04/2022 avec DP ACOUTISQUE de 5.892,00€ HT soit 7.070,40€ TTC pour l'isolation acoustique de la salle de restauration ;

DECISION 2022-192-088 : signée le 29/04/2022 avec LE CAVEAU BUGISTE de 750,00€ HT soit 900,00€ TTC pour des vins blancs et rouges pour diverses réceptions ;

DECISION 2022-192-089 : signée le 29/04/2022 avec MAISON ANGELOT de 579,60€ HT soit 695,52€ TTC pour l'achat des pétillants du Bugey pour diverses réceptions ;

DECISION 2022-192-090 : signée le 29/04/2022 avec SNTP de 2.468,50€ HT soit 2.962,20€ TTC pour la reprise d'un branchement eaux usagée 8 rue du Stade ;

DECISION 2022-192-091 : signée le 29/04/2022 avec AGYSOFT de 1.548,00€ HT soit 1.857,60€ TTC pour la mise à disposition du progiciel de l'achat public MarcoWeb en mode Saas hébergé par Agyssoft pour 36 mois ;

DECISION 2022-192-092 : signée le 29/04/2022 avec MR BRICOLAGE PORT de 230,00€ HT soit 276,00€ TTC pour l'achat de 40 sacs de sel adoucisseur ;

DECISION 2022-192-093 : signée le 02/05/2022 avec MONTBARBON de 387,47€ HT soit 464,96€ TTC pour l'achat de jeu de société ;

DECISION 2022-192-094 : signée le 03/05/2022 avec Enseignes EB de 445,00€ HT soit 543,00€ TTC pour l'habillage des vitres en adhésif dépoli selon maquettes - glaces ISARNODRUM ;

DECISION 2022-192-095 : signée le 03/05/2022 avec Enseignes EB de 308,00€ HT soit 369,60€ TTC pour la customisation d'un meuble pour l'exposition LEGO ;

DECISION 2022-192-096 : signée le 29/04/2022 avec CB-IS de 7.500,00€ HT soit 7.500,00€ TTC pour le contrat de maintenance de matériel informatique ;

DECISION 2022-192-097 : signée le 06/05/2022 avec EUROVIA de 9.750,60€ HT soit 11.700,72€ TTC pour des travaux de bicouche au hameau de Tignat, et sur la route de Cessiat à Bussy ;

DECISION 2022-192-098 : signée le 09/05/2022 avec HYPER BRUNO de 204,00€ HT soit 244,80€ TTC pour l'achat d'un support écrans double pour le bureau urbanisme ;

DECISION 2022-192-099 : signée le 09/05/2022 avec BRUNEAU de 231,75€ HT soit 278,10€ TTC pour l'achat d'un destructeur de FELLOWES 79CI pour la police municipale ;

DECISION 2022-192-100 : signée le 10/05/2022 avec LES PORTES DE L'HISTOIRE de 284,336€ HT soit 300,00€ TTC pour l'achat d'une prestation d'animation au musée lors d'une visite scolaire ;

DECISION 2022-192-101 : signée le 10/05/2022 avec C.S.I. de 998,00€ HT soit 1.197,60€ TTC pour l'achat d'une imprimante Laser multifonction Brother pour le service état civil ;

DECISION 2022-192-102 : signée le 10/05/2022 avec Les SERRES du BADERAND de 191,90€ HT soit 211,09€ TTC pour le fleurissement de la classe de Mme BILON Muriel ;

DECISION 2022-192-103 : signée le 10/05/2022 avec Les SERRES du BADERAND de 96,00€ HT soit 105,60€ TTC pour le fleurissement sur le thème cirque de la classe de Mme COLLETAZ ;

DECISION 2022-192-104 : signée le 10/05/2022 avec A.M.E. de 152,71€ HT soit 183,25€ TTC pour l'achat De diverses fournitures de bureau ;

DECISION 2022-192-105 : signée le 11/05/2022 avec GONCET de 1.362,15€ HT soit 1.624,58€ TTC pour le remplacement du mitigeur thermostatique pour les vestiaires du foot ;

DECISION 2022-192-106 : signée le 11/05/2022 avec DEVELAY de 1.362,15€ HT soit 1.634,58€ TTC pour l'achat de diverses fournitures pour des activités au musée ;

DECISION 2022-192-107 : signée le 17/05/2022 avec FAMY TP de 2.950,00€ HT soit 3.540,00€ TTC pour le remplacement d'un poteau incendie route de Bussy ;

DECISION 2022-192-108 : signée le 19/05/2022 avec BILLET FOURNIER de 343,97€ HT soit 412,76€ TTC pour l'achat d'un niveau laser pour le service technique ;

DECISION 2022-192-109 : signée le 19/05/2022 avec CHEVILLARD AGRL de 62.700,00€ HT soit 75.240,00 € TTC pour l'achat d'un tracteur d'occasion VALTRA N93 Hitech avec options pour le service technique ;

DECISION 2022-192-110 : signée le 23/05/2022 avec ESAT LES ATELIERS DE NIERME de 916,25€ HT soit 1.099,50€ TTC pour l'impression du bulletin municipal N°27 ;

DECISION 2022-192-111 : signée le 23/05/2022 avec Garage PECHOUX de 144,24€ HT soit 173,09€ TTC pour la réparation des plaquettes de frein AV d'un véhicule ;

DECISION 2022-192-112 : signée le 24/05/2022 avec NATURA LIS de 857,76€ HT soit 1.029,31€ TTC pour l'achat de deux palettes de fleurissements haut de gamme ;



DECISION 2022-192-113 : signée le 31/05/2022 pour l'attribution des lots de l'ILOT RECORDON ;

DECISION 2022-192-114 : signée le 31/05/2022 avec PERRIER Bernard de 5.375,00€ HT soit 6.450,00 € TTC pour le fauchage élagage de différentes routes communales ;

DECISION 2022-192-115 : signée le 31/05/2022 avec PERRIER Bernard de 6.250,00€ HT soit 7.500,00 € TTC pour le fauchage élagage de différents chemins communaux ;

DECISION 2022-192-116 : signée le 31/05/2022 avec PERRIER Bernard de 1.000,00€ HT soit 1.200,00 € TTC pour le broyage d'herbes de différentes parcelles.

\*\*\*\*\*

# **DELIBERATION 2022022 : MODIFICATION ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMAENTS AU 15 06 2022**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'accepter la proposition de Madame le Maire concernant la modification du tableau des emplois permanents communaux à compter du 15 juin 2022, de la manière ci-dessous :

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET		NOMBRE			
EMPLOIS	GRADES CORRESPONDANTS	AUTORISE	POURVUS STAGIAIRE / TITULAIRE	POURVUS CONTRACT.	NON POURVU
Fonctionnel	Directeur Général des Services de commune de – de 3500 habitants	1	1	0	0
Service administratif	Attaché Territorial Principal	1	1	0	0
	Attaché Territorial	1	0	0	1
	Rédacteur Territorial	1	0	0	1
	Adjoint Administratif Territorial principal 1 <sup>ère</sup> classe	2	2	0	0
	Adjoint Administratif Territorial principal 2 <sup>ème</sup> classe	3	1	0	2
	Adjoint Administratif Territorial	1	1	0	0
Service technique	Technicien Territorial	1	0	0	1
	Agent de Maîtrise	2	2	0	0
	Adjoint Technique Principal 1 <sup>ère</sup> classe	3	1	0	2
	Adjoint Technique Principal 2 <sup>ème</sup> classe	5	3	0	2
	Adjoint Technique Territorial	3	2	0	1
Service social	ATSEM Principal 1 <sup>ère</sup> classe	2	2	0	0
	ATSEM Principal 2 <sup>ème</sup> classe	2	1	0	1

Service culturel	Attaché de conservation du patrimoine	1	0	0	1
	Adjoint du patrimoine principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	0	0	1
	Adjoint du patrimoine principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	1	0	0
	Adjoint du patrimoine	1	1	0	0
Service de Police municipale	Chef de service	1	1	0	0
	TOTAL	33	20	0	13

#### **DELIBERATION 2022023 : EMPLOIS SAISONNIERS ETE 2022**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de créer 20 emplois pour accroissement saisonnier d'activité, d'agents des services techniques, sur la saison estivale de juin à août pour une durée de 2 semaines chacun, afin d'effectuer divers travaux d'entretien des bâtiments et des espaces verts.

#### **DELIBERATION 2022024 : SERVICE MUSEE - CREATION D'UN EMPLOI SAISONNIER**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de créer un emploi de catégorie C d'adjoint administratif, pour accroissement saisonnier d'activité, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022 pour une durée maximale de 2 mois (juillet et août afin d'aider au surcroît de travail lié à la période estivale et permettre aux agents du musée d'être pleinement disponibles pour la promotion de l'exposition « légo » et des activités d'animations saisonnières du musée.

#### **DELIBERATION 2022025 : REINTERNALISATION DES MISSIONS DE SERVICE PUBLIC COMMUNAL : RESTAURATION SCOLAIRE ET ACTIVITES PERISCOLAIRES**

Madame le Maire informe le Conseil Municipal qu'après les observations du contrôle de légalité et les divers échanges avec les services de l'Etat, il convient de revoir le dispositif de gestion des missions de service public de restauration scolaire et de périscolaire au sein de la commune.

En effet, la procédure, actuellement en place qui consiste à confier à l'association LES GRILLONS la gestion de ces missions par convention avec versement d'une subvention annuelle de 168.000 € s'est révélée non conforme à la réglementation, notamment en l'absence de mise en concurrence.

Madame le Maire rappelle par ailleurs la réponse ministérielle N° 15224 publiée le 9 juillet 2019 faisant référence à un arrêt du 7 octobre 1986 du Conseil d'Etat qui précise que « les communes ne peuvent confier à des personnes privées que la fourniture ou la préparation des repas à l'exclusion des missions qui relèvent du service de l'enseignement public et notamment la surveillance des enfants ».

Par conséquent, en matière de restauration scolaire, la surveillance des enfants incombe exclusivement à la collectivité organisatrice du service.

Il en est de même pour les activités périscolaires prévues à l'article L5511-1 du code de l'éducation.



Dans ce contexte, Madame le Maire rappelle que les missions de service public de restauration scolaire et des activités périscolaires doivent être gérées par la commune soit en gestion directe soit au travers d'un contrat externalisé sécurisé, la Délégation de Service Public (DSP).

Dans le cadre de la gestion directe, Madame le Maire précise au Conseil Municipal qu'il s'agit de réinternaliser les missions de gestion de la restauration scolaire et des activités périscolaires (gestion directe) et de maintenir une collaboration avec l'association LES GRILLONS par contractualisation pour les activités annexes d'animation et de gestion administrative, technique et logistique.

Concernant la DSP, il est précisé qu'il s'agit d'un contrat soumis au respect des principes de la commande publique avec notamment une procédure transparente et égalitaire de mise en concurrence pour le choix du délégataire.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- à l'unanimité de rejeter la proposition de DSP.
- à la majorité par 12 voix POUR et 6 ABSTENTIONS, (C. MAURON, F. DESMIDT, P. GOUILLOUX, C. ZARA-MARMETH, M. FAVRE et L. DONIER), d'opter pour la gestion directe des missions de restauration scolaire et d'activités périscolaires et de maintenir une collaboration avec l'association LES GRILLONS pour la mise en œuvre des services annexes.

#### **DELIBERATION 2022026 : DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA RESTAURATION DE MOBILIERS A VALEUR PATRIMONIALE**

Madame Le Maire informe le Conseil Municipal qu'il y a lieu de restaurer les œuvres à valeur patrimoniale suivantes :

- Les statues de l'église représentant l'Immaculée Conception, La Vierge à l'Enfant et le Sacré Cœur, Ces œuvres présentent en effet un état de forte dégradation qui met en péril leur conservation.

Il serait donc opportun de procéder à une restauration de ce patrimoine historique communal afin de le conserver en état.

Ces travaux de rénovation pourraient faire l'objet d'une subvention.

S'agissant du mobilier de l'église essentiellement réalisé en plâtre, la commune a sollicité l'entreprise Sophie de Lamar, spécialisée dans la restauration et la conservation des œuvres d'art, pour proposer un devis de rénovation.

La rénovation des 3 statues de l'église a été estimée à 2.660,00 € (TVA non applicable) sur la base suivante :

#### **Statue de l'Immaculée Conception en plâtre polychrome**

OPERATIONS	TARIF HT en €
Transport aller - retour atelier - lieu de conservation	75,00
Dépoussiérage par micro-aspiration	75,00
Réfection de la main droite, doigts main gauche et manques de plâtre	300,00
Nettoyage de la polychromie	550,00
Réfection des joints abimés	85
Pose de vernis de protection	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.050,00</b>

Statue de la Vierge à l'Enfant en plâtre polychrome

OPERATIONS	TARIF HT en €
Réfection de la main gauche et retouche colorée	190,00
Nettoyage total de la polychromie	540,00
Vernissage final de protection	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>780,00</b>

Statue du Sacré Coeur en plâtre monochrome

OPERATIONS	TARIF HT en €
Dépoussiérage par micro-aspiration	75,00
Réfection des doigts de la main droite et remise en teinte	190,00
Nettoyage approfondi de la peinture	290,00
Remise en couleur de la statue	360,00
Pose de vernis de protection	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>965,00</b>

Transport aller-retour atelier - lieu de conservation (pour 1, 2 ou 3 statues)	75,00
Rédaction du rapport de restauration final (pour 1,2 ou 3 statues)	150,00

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'approuver le plan de financement proposé pour la restauration des œuvres à valeur patrimoniale suivantes :

- Trois statues de l'Eglise : statue de l'Immaculée Conception, statue de la Vierge à l'Enfant et statue du Sacré Cœur.

Et de solliciter une subvention au taux maximum auprès de tous organismes susceptibles de l'aider au financement de ce projet,



**DELIBERATION 2022027 : DEMANDE DE SUBVENTION AUPRES DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE L'AIN POUR LA SAUVEGARDE DES ARCHIVES COMMUNALES ET POUR LA NUMERISATION DES REGISTRES D'ETAT-CIVIL**

Madame Le Maire explique au Conseil Municipal que suite au déménagement de la mairie dans les locaux actuels en 2018, les archives communales sont stockées dans une salle dédiée. Il y a lieu d'établir un classement réglementaire par séries thématiques et de procéder à une élimination réglementaire.

Pour cette opération le conseil municipal peut solliciter une demande de subvention au taux maximum de 45 % de la dépense hors taxes auprès du conseil départemental - service des archives départementales de l'Ain.

Madame le Maire présente le plan de financement :

- DEVIS DU CENTRE DE GESTION DE L'AIN **9.875 €**

comprenant le tri et le classement des archives depuis 2018, la reprise et la refonte des archives modernes et contemporaines, le conditionnement et l'étiquetage, la mise à jour et saisie du répertoire et de l'index

- DEVIS PREVISIONNEL **7.000 HT**

Pour la numérisation des registres d'état-civil depuis 1600 à 1980

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de solliciter une subvention au taux maximum auprès du conseil départemental - service des archives départementales de l'Ain, susceptible d'aider à la réalisation de ce projet.

**DELIBERATION 2022028 : REGLES DE PUBLICATION DES ACTES POUR LES COMMUNES DE - DE 3500 HABITANTS**

Madame le Maire indique que l'ordonnance N° 2021-1310 du 7 octobre 2021 et le décret N° 2021-1311 du 7 octobre 2021 ont modifié les règles de publication des actes des collectivités territoriales. Elle précise que pour les communes de moins de 3 500 habitants, les modalités de cette publicité devront être choisies et fixées par délibération de l'assemblée délibérante : affichage, publication sur papier ou sous forme électronique.

A défaut de délibération avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022, les actes seront obligatoirement publiés sous format électronique.

A cet effet, les assemblées locales concernées sont invitées à se prononcer sur le choix retenu avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'unanimité d'adopter la modalité de publicité sous forme électronique, sur le site internet de la commune et sur la borne numérique d'information située devant la mairie ; il est précisé que les registres seront tenus à disposition du public en cas de demande de consultation.

\*\*\*\*\*

**FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITES - VIE COMMUNALE**

Madame le Maire informe le Conseil Municipal de la décision de M. Luc ALLEGRETTI de démissionner de sa fonction de Conseiller Municipal pour des raisons familiales.

## PERSONNEL COMMUNAL

Madame le Maire informe le Conseil Municipal de la situation actuelle des effectifs communaux :

### Service administratif :

L'agent chargée de l'accueil est en arrêt maladie.

Un employé est recruté en contrat à compter du 8 juin 2022 dans le cadre d'un CDD jusqu'au 30 septembre 2022 pour renforcer l'équipe administrative.

L'agent recruté en intérim via ADECCO en remplacement de l'agent chargé de l'accueil terminera sa mission le 10 juin 2022.

Une étudiante effectue un stage au service comptabilité pour 2 mois (du 16 mai 2022 au 15 juillet 2022).

### Service scolaire :

Une ATSEM est en arrêt maladie, son congé maternité débutera début juillet, les modalités de son remplacement seront effectives à compter de fin août pour assurer la rentrée scolaire.

### Service du musée :

La responsable du musée est en arrêt maladie jusqu'au 17 juin 2022.

Une étudiante en archéologie accomplit un stage au musée pour 15 jours.

### Service technique :

La fiche de poste pour le recrutement d'un chargé d'opérations de catégorie B a été rédigée pour publication sur la plateforme emploi territorial.

## GESTION FORESTIERE

M. Raymond JOYARD présente au Conseil Municipal le programme des divers travaux de l'ONF pour l'année 2022.

- Prévision de plantations entre le pont de Pérignat et le lieu-dit Champ Biolay
- Prévision de travaux touristiques : aménagement de sentiers de randonnées avec installation de mobilier (poteaux...)
- Maintenance : renvois d'eau

Madame Christelle GALLETTI a informé le Conseil Municipal de sa mutation. Aussi elle ne sera plus la référente ONF pour la commune.

## VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

### Ecole :

Mme Christianne MAURON présente le compte-rendu du conseil d'école du 29 mars 2022 :

- Effectifs actuels : 274 enfants répartis sur 10 classes + une classe ULIS
- Prévisions effectifs 2022 : à ce jour, 268 élèves pour la rentrée de septembre, ce chiffre peut évoluer selon les affectations des logements rue de l'Oignin.
- Bilan de l'activité cirque : très positif, 1200 personnes ont pu assister aux différentes représentations
- Fête de l'école : le thème du cirque sera repris lors de cette animation du sou des écoles le 25 juin.

### Les Grillons :

- Un recrutement est en attente pour cet été, et les camps sont complets - 26 enfants pour le Parc des Oiseaux et 36 pour Serponçon.
- Les effectifs de la cantine sont de 140 enfants en moyenne (dont 30 de maternelle).



### Conseil Municipal Enfants :

Suite à la séance du 1<sup>er</sup> juin 2022 - 5 enfants présents sur 9 -

- Semis à l'école : jachère plantée à l'école avec les Grillons et Fabien MINET des services techniques, arrosage et entretien également - Mise en place d'un composteur à l'école.
- Ecole en vélo : mise en place d'un circuit, test à faire sur 1 semaine.
- Présentation des jeux de société qui seront mis en prêt, un test est prévu en mairie le 14/06/2022 à 14h.
- Problème des mégots jetés devant l'école et déposés par le vent dans la cour : voir si positionnement à nouveau du cendrier qui avait été enlevé.
- Ballons sur le toit : à récupérer par les services techniques.

\*\*\*\*\*

### INFORMATIONS DIVERSES

#### Elevage de la Côte

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que l'association Elevage de la Côte a été labellisée par la fédération Française d'Equitation :

- Label d'activité Cheval Club de France
- Label d'activité Poney Club de France

-

#### Fleurissement 2021

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que la commune a obtenu le 3<sup>ème</sup> prix du fleurissement dans la catégorie N° 4 pour les communes de 1001 à 5000 habitants.

La charte « ZERO PESTICIDE » en place sur la commune pose le problème des mauvaises herbes qui ne peuvent être enlevées régulièrement et qui « s'infiltrer » dans les routes, trottoirs, béton... Un désherbage sera fait par les employés saisonniers comme chaque année.

\*\*\*\*\*

### QUESTIONS DIVERSES

Madame Mathilde FAVRE s'interroge sur l'avancée du projet des carrières qui souhaitent s'agrandir. Madame le Maire répond qu'à ce jour, elle ne dispose d'aucune nouvelle information. Son collègue de la commune de Béard-Géovreissiat est également concerné par cette extension. Au même titre qu'Izernore cette dernière n'est propriétaire d'aucun terrain situé dans la zone du projet.

Dans ce contexte, la collectivité ne peut engager d'action en son nom.

Madame Françoise DESMIDT annonce que la clôture du prochain bulletin municipal est reportée à début juillet, une distribution sera effectuée par les conseillers municipaux.

Monsieur Christophe PERROUSSET fait part au Conseil Municipal que suite à un webinaire de l'AMF, la région alloue de nouvelles subventions auxquelles la commune d'Izernore pourra être éligible. Le projet du centre équestre et le projet d'aménagement d'espace public (jeux de boules) peuvent être concernés.

Monsieur Jean-Marie PONCET et Monsieur Christophe PERROUSSET ont assisté à l'assemblée générale du Basket Club Izernore qui termine son année avec de beaux résultats sportifs. Le B.C.I. sollicite la commune

pour l'aménagement d'un terrain extérieur à l'arrière du gymnase. Il est avancé que les effectifs augmentent régulièrement et que le manque de place se fait ressentir. La mise en place de différents niveaux de jeux en loisirs jeunes et de jeux en 3/3 ont entraîné l'adhésion de nouveaux licenciés.

Forum des associations : une réunion est programmée avec les associations intéressées le 18 juin 2022, le forum aurait lieu le 3 septembre 2022 à la Vignette de 10h à 18h.

USI FOOT : regroupement avec le club de Nurieux-Volognat, jeunes et adultes.  
Nouveau nom du club : AS INV - Association Sportive Izernore - Nurieux-Volognat  
L'association du Groupement des Jeunes du Haut Bugey (GJHB) a été dissoute.  
L'association des vétérans est en attente.

Madame Edda GRASSET informe le Conseil Municipal qu'une campagne téléphonique a été organisée auprès des personnes âgées ou vulnérables inscrites à l'opération afin de prendre des nouvelles et de communiquer sur les précautions à prendre en cas de fortes chaleurs. Cette opération sera renouvelée.

\*\*\*\*\*

Madame le Maire a clos cette séance du Conseil Municipal à 21h30

Sylvie COMUZZI

Maire d'Izernore



Pascale GOUILLOUX

Secrétaire de séance

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a vertical stroke, representing the signature of Pascale GUILLOUX.